



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO 254/2026

SIGILO: ( ) SIM ( X ) NÃO PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL: ( X ) SIM ( ) NÃO

1 - ÁREA DEMANDANTE

**Secretaria Demandante:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP

**Secretário:** Edson da Silva Moura

**E-mail:** semosp@corumbiara.ro.gov.br

**Telefone:** 3343-2192

**Secretaria Demandante:** Secretaria de Educação Cultura e Desporto - SEMED

**Secretário:** Fatima Aparecida Notaro

**E-mail:** semed@corumbiara.ro.gov.br

**Telefone:** (69) 3343-2100

**Secretaria Demandante:** Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

**Secretário:** Lenara Ellen Fermin De Moraes

**E-mail:** semas@corumbiara.gov.br

**Telefone:** 3343-2192

**Secretaria Demandante:** Secretaria de Administração e Finanças - SEMAF

**Secretário:** Ildete Gonçalves Dos Santos

**E-mail:** financas@corumbiara.ro.gov.br

**Telefone:** (69) 3343-2192

**Secretaria Demandante:** Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAM

**Secretário:** Geraldo Ferreira Alves

**E-mail:** semam@corumbiara.ro.gov.br

**Telefone:** 3343-2192

2 OBJETO

**2.1 Especificação do objeto:** Aquisição de Refeições e Self-Service.

**2.2 Natureza do objeto:** Trata-se de estudos preliminares que visa à contratação de empresa para fornecimento de refeições tipo marmitex na cidade de Corumbiara/RO, self-service e refeições simples na cidade de Colorado do Oeste e Vilhena, destinados ao atendimento das necessidades de todas as Secretarias Municipais. Bem como de seus respectivos

departamentos, setores vinculados e unidades administrativas situadas na sede e nos distritos do Município.

### 2.3 Prazo de Contrato/Registro de Preços:

2.3.1. A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data da última publicação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme [Decreto nº 11.462 Art. 15, IX](#). Podendo ser expedido quantos contratos se julgar necessário havendo saldo de previsão de contratação, não podendo exceder o solicitado pelo setor nos Documentos de Formalização de Demandas - DFD's, tudo em conformidade com o [Art. 90, 115, 124 da lei Federal 14.133/2021](#).

2.3.2. O contrato derivado do presente procedimento licitatório terá vigência equivalente ao período remanescente dos créditos orçamentários, a contar de sua assinatura nos termos do [Art. 105 da Lei 14.133/2021](#), podendo ser prorrogado, nos termos do [Art. 106 da Lei nº 14.133/2021](#), se houver necessidade e interesse da CONTRATANTE, observando-se os procedimentos legais, sendo necessário para tanto, a elaboração de um termo aditivo ou apostilamento, a serem assinadas por ambas as partes.

### 2.4 Cota exclusiva /Parcelamento para ME e EPP:

2.4.1. Participação ampla, considerando a vantajosidade para a administração, em conformidade com [Art. 49, inciso III da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#). Deve-se levar em consideração também o [Art. 4º da Lei 14.133/2021](#).

2.4.2. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação conforme preconiza [Lei Complementar nº 123/2006](#) e suas alterações promovidas pela lei alterada pela [Lei Complementar 147/2014](#) e [Lei Complementar municipal nº 091/2018](#).

2.4.3. De acordo com a [Lei Complementar Municipal nº 091/2018, Art. 1º](#), nas contratações públicas será concedido tratamento diferenciado e favorecido a serem dispensadas as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no âmbito do município, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

### 2.5 Descrição e quantidades:

( ) os itens, as descrições e suas quantidades seguem em anexo

( X ) os itens, as descrições e suas quantidades seguem abaixo

Item	Código	Descrição e especificação	Unidade	Quantidade	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	005.001.852	REFEIÇÃO DO TIPO MARMITEX GRANDE - MUNICIPIO DE CORUMBIARA (EMBALAGEM DE ALUMINIO CAPACIDADE 1.200 ML) REFEIÇÃO DO TIPO MARMITEX GRANDE (EMBALAGEM	UND	8.000,00	26,42	211.360,00

		DE ALUMINIO CAPACIDADE 1.200 ML) - MUNICIPIO DE CORUMBIARA. CONTENDO: ARROZ TIPO 1, FEIJÃO TIPO 1, CARNE BOVINA OU DE FRANGO DE 1ª. QUALIDADE (APROXIMADAMENTE 100 GRAMAS), MACARRÃO, SALADA DE LEGUMES COZIDO, SALADA VERDES, FAROFA, BANANA FRITA, BATATA E ETC				
2	005.001.851	<b>REFEIÇÃO DO TIPO SELF SERVICE (À VONTADE) - MUNICÍPIO DE VILHENA</b> REFEIÇÃO DO TIPO SELF SERVICE (À VONTADE), DEVENDO CONSTAR NO MÍNIMO: 2 A 3 TIPOS DE SALADAS VARIADAS, 2 TIPOS DE ARROZ, 2 GUARNIÇÕES, 2 TIPOS DE CARNE (SENDO UMA DE CARNE BRANCA E UMA VERMELHA), FEIJÃO, SOBREMESA VARIADA (SENDO PELO MENOS UMA OPÇÃO DE FRUTA E UMA OPÇÃO DE DOCE), BEBIDA NÃO ALCOÓLICA POR PESSOA (SUCO NATURAL OU ÁGUA) CONTENDO 350 ML.	UND	540,00	52,20	28.188,00
3	005.001.912	<b>REFEIÇÃO DO TIPO SELF SERVICE (À VONTADE) DISTRITO VITÓRIA DA UNIÃO</b> REFEIÇÃO DO TIPO SELF SERVICE (À VONTADE) DEVENDO CONSTAR NO MÍNIMO: 2 A 3 TIPOS DE SALADAS VARIADAS, 2 TIPOS DE ARROZ, 2 GUARNIÇÕES, 2 TIPOS DE CARNE (SENDO UMA DE CARNE BRANCA E UMA VERMELHA), FEIJÃO, SOBREMESA VARIADA (SENDO PELO MENOS UMA OPÇÃO DE FRUTA E UMA OPÇÃO DE DOCE), BEBIDA NÃO ALCOÓLICA POR PESSOA (SUCO NATURAL OU ÁGUA) CONTENDO 350 ML	UND	30,00	45,97	1.379,10

4	005.001.849	<b>REFEIÇÃO DO TIPO SELF SERVICE (À VONTADE) MUNICÍPIO DE CORUMBIARA</b> , DEVENDO CONSTAR NO MÍNIMO: 2 A 3 TIPOS DE SALADAS VARIADAS, 2 TIPOS DE ARROZ, 2 GUARNIÇÕES, 2 TIPOS DE CARNE (SENDO UMA DE CARNE BRANCA E UMA VERMELHA), FEIJÃO, SOBREMESA VARIADA (SENDO PELO MENOS UMA OPÇÃO DE FRUTA E UMA OPÇÃO DE DOCE), BEBIDA NÃO ALCOÓLICA POR PESSOA (SUCO NATURAL OU ÁGUA) CONTENDO 350 ML.	UND	310,00	43,98	13.633,80
5	029.001.014	<b>REFEIÇÕES DO TIPO SELF SERVICE EM CEREJEIRAS</b> REFEIÇÃO DO TIPO SELF SERVICE (À VONTADE), DEVENDO CONSTAR NO MÍNIMO: 2 A 3 TIPOS DE SALADAS VARIADAS, 2 TIPOS DE ARROZ, 2 GUARNIÇÕES, 2 TIPOS DE CARNE (SENDO UMA DE CARNE BRANCA E UMA VERMELHA), FEIJÃO, SOBREMESA VARIADA (SENDO PELO MENOS UMA OPÇÃO DE FRUTA E UMA OPÇÃO DE DOCE), BEBIDA NÃO ALCOÓLICA POR PESSOA (SUCO NATURAL OU ÁGUA) CONTENDO 350 ML.	UND	320,00	45,96	14.707,20

**VALOR TOTAL R\$ 269.268,10 (duzentos e sessenta e nove mil, duzentos e sessenta e oito reais e dez centavos)**

### 3 JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### 3.1 Justificativa:

#### **SEMOSP - Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP 254 de 24/02/2026 (ID 435933)**

As refeições do tipo marmitex solicitada para Corumbiara/RO e para atender os servidores que executa serviço nas estradas vicinais do município, consertando pontes, bueiros e outras atividades correlatas, a solicitação se dá em virtudes dos servidores trabalham distante da sua residência, onde que se torna, mas favorável em adquirir as refeições e levar até ao servidor.

A presente contratação se faz necessária uma vez que os servidores que realizam serviços no interior de Vilhena/RO e não conseguem retornar para suas casas no horário de almoço, isso se dá devido à distância dos locais de trabalho.

Ademais, os servidores quando se encontram no interior, não dispõem de instalações adequadas para preparação de alimentos ou serviços de restaurante. A contratação de serviços de fornecimento de marmitex e self-service visa garantir uma refeição digna aos servidores em seu horário de almoço.

#### **SEMAF - Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP 03 de 28/01/2026 (ID 426936)**

A presente necessidade fundamenta-se na garantia de condições adequadas para a execução das atividades institucionais da Administração Municipal, assegurando o bem-estar dos servidores e participantes, a continuidade dos serviços públicos e a eficiência administrativa.

Ressalta-se que a Administração não dispõe de estrutura própria suficiente para atender, de forma regular e padronizada, a demanda por alimentação em eventos e ações externas, o que evidencia a necessidade de adoção de solução administrativa adequada, observando critérios de qualidade, higiene, segurança alimentar e economicidade.

#### **SEMAS - Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP 02 de 26/02/2026 (ID 437979)**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade, a eficiência e a regularidade dos serviços públicos executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social SEMAS, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especialmente os da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

Os servidores da SEMAS realizam atividades externas e deslocamentos frequentes, especialmente para o município de Vilhena, para a execução de ações institucionais, tais como acompanhamento de usuários, participação em reuniões, entrega e tramitação de documentos, atendimentos em órgãos estaduais e federais, além do acompanhamento e atendimento em perícias do Benefício de Prestação Continuada (BPC), bem como o transporte de veículos para revisões e manutenções, entre outras atividades correlatas.

Considerando que tais deslocamentos, em muitos casos, ocorrem durante todo o período diurno, torna-se indispensável o fornecimento de alimentação aos servidores, de modo a assegurar condições adequadas para o desempenho de suas funções, evitando a interrupção ou prejuízo na prestação dos serviços públicos essenciais à população.

Dessa forma, a contratação pretendida revela-se necessária, adequada e proporcional, visando assegurar o adequado funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como a continuidade dos serviços prestados à população do Município de Corumbiara/RO.

#### **SEMA - Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP 2 de 27/02/2026 (ID 438269)**

As refeições do tipo marmitex solicitada para corumbiara e para atender os servidores que executam atividades no campo em área rural, e para servidores que precisam se deslocar para outros municípios a serviço da sema.

Tal solicitação se dá em virtude dos servidores trabalhar distante de sua residência, onde que se torna mais favorável em adquirir as refeições e levar até ao servidor do que deslocar os mesmos até suas residências, devido a distância, onde que no intuito de desempenhar as

atividades faz necessário tal solicitação, nas solicitações das refeições deverá constar as justificativas nas requisições plausíveis o motivo da solicitação.

As refeições solicitadas no município de Vilhena são para os servidores que deslocam em atividade pela semana e necessitam de se alimentar, tendo em vista que o servidor sai a serviço do município para resolver problemas de veículos e da frota de mecanização, levar também documentos em órgãos estaduais, federais, tribunal de contas, judiciários, d.e.r e outros órgãos que acompanha os trabalhos do executivo (prefeitura municipal), com esta finalidade solicitamos a refeição conforme mencionado no quadro acima, e visando diminuir as concessões de diárias por cada servidor que se desloca do município sendo então mais viável e muito mais econômico a abertura de alimentação para os servidores que se deslocam constantemente para os municípios vizinhos resolvendo problema oriundo da prefeitura. As referidas requisições deverão estar devidamente justificadas o motivo do deslocamento e sua finalidade para que possa transparecer melhor os gastos com a alimentação. as refeições tipo self service em Corumbiara para atender situações de alguma reunião durante o ano, que tenha presença de visitantes de outros órgãos de fora do município.

#### **SEMED - Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP 271 de 24/02/2026 (ID 436156)**

Durante o ano, os servidores da Secretaria de Educação frequentemente precisam deslocar-se para outros municípios da região sul de Rondônia. Muitas dessas viagens são realizadas para resolver questões de interesse da administração municipal, como revisões nos transportes escolares, reuniões e formações. Nessas ocasiões, os servidores muitas vezes não dispõem de recursos (diárias) para cobrir despesas com alimentação. Portanto, torna-se necessário que esta Prefeitura contrate, por meio do sistema de Registro de Preços, empresas especializadas para atender a essas necessidades de forma legal e eficiente.

Considerando o **Municípios de Vilhena**: A contratação de uma empresa especializada para fornecimento de refeições é fundamental para atender os servidores que viajam para levar transportes escolares para revisões, participar de reuniões e eventos de formação, entre outros. Essas situações demandam uma solução de alimentação prática e confiável. Já no **Município de Cerejeiras**: Há uma necessidade específica de previsão de consumo de refeições devido ao aumento das viagens para encontros de formação relacionados ao Programa de Alfabetização na Idade Certa (PAIC). Esses encontros, voltados para professores, coordenadores, gestores e supervisores, aumentam a demanda por alimentação adequada e eficiente durante as viagens. A contratação de uma empresa para fornecimento de refeições é justificada pelo interesse público de garantir que os servidores da Secretaria de Educação tenham acesso a alimentação adequada e segura durante suas atividades externas. Em Corumbiara, a contratação é especialmente relevante devido à impossibilidade de retorno às residências para o horário do almoço, em virtude das atividades contínuas, como cursos e reuniões. Assim, a alimentação fornecida em locais apropriados é essencial para o bem-estar e a eficiência dos servidores.

#### **4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (QUANDO APLICÁVEL)**

**4.1** A solução proposta consiste na realização de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços**, visando à futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições. O objeto compreende: fornecimento de refeições do tipo marmitex no município de Corumbiara/RO, bem como refeições nas modalidades self-service e refeições simples nos municípios de Vilhena, Cerejeiras, Corumbiara e Vitória da União, destinadas ao atendimento das demandas de todas as Secretarias Municipais e unidades administrativas.

**4.2** Os itens possuem natureza comum e caracterizam-se como de consumo contínuo, sendo indispensáveis à manutenção das atividades institucionais, bem como à garantia de condições adequadas de alimentação aos servidores.

**4.3** A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilitará aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade de cada órgão, sem obrigatoriedade de contratação integral dos

quantitativos registrados. Tal medida assegura maior flexibilidade, controle de consumo, economicidade e melhor planejamento orçamentário.

**4.4** Os produtos deverão atender integralmente às normas técnicas e sanitárias vigentes. O fornecimento será realizado mediante requisição formal, com entrega no local indicado pela Administração, sem a incidência de custos adicionais.

**4.5** A medida encontra-se em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento, previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a ampliação da competitividade e para a otimização da aplicação dos recursos públicos.

## **5 REQUISITOS DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Os serviços de fornecimento de marmitex e refeições self-service devem atender aos padrões de segurança alimentar e manter a qualidade esperada.

As marmitas devem seguir um cardápio variado, composto basicamente por:

Arroz e feijão de boa qualidade

Carnes de primeira (bovina, suína, frango e peixes)

Massas

Saladas (cozidas e cruas, sendo que as cruas devem ser entregues em embalagem separada)

Guarnições, óleos e temperos de qualidade

Após a montagem, as marmitas devem estar completamente cheias, acondicionadas em embalagem descartável e térmica (de alumínio ou isopor) com tampa, de tamanho grande (capacidade aproximada de 1.200 ml).

Para as refeições do tipo self-service (à vontade), que serão oferecidas nos municípios de Corumbiara e Vilhena, devem incluir, no mínimo:

2 a 3 tipos de saladas variadas

2 tipos de arroz

2 guarnições

2 tipos de carne (sendo uma branca e uma vermelha)

Feijão

Sobremesas variadas (com pelo menos uma opção de fruta e uma opção de doce)

Bebida não alcoólica (suco natural ou água) de 350 ml por pessoa

O fornecimento das refeições, tanto marmitex quanto self-service, deve ocorrer diariamente, incluindo finais de semana e feriados, mediante apresentação da Nota de Autorização de Despesa pela Secretaria solicitante. As entregas de marmitex devem ser feitas entre 11h00 e 13h00, no local indicado na requisição, abrangendo o perímetro urbano ou, a critério da Secretaria, disponíveis para retirada no estabelecimento do fornecedor. O almoço self-service deve estar disponível entre 11h00 e 13h00, e o jantar entre 18h00 e 21h00.

Caso haja impossibilidade de cumprir o horário estabelecido, especialmente para o atendimento noturno (jantar), a contratada poderá indicar um preposto temporário, que deve ser informado

imediatamente após o recebimento da requisição, devendo atender às mesmas exigências da contratada.

Serão realizadas inspeções regulares nas instalações do fornecedor, garantindo que os alimentos sejam armazenados e manuseados adequadamente. A aquisição é necessária para garantir o fornecimento contínuo e ininterrupto dos serviços, evitando problemas de continuidade. A quantidade estimada baseia-se na média de consumo dos anos anteriores.

Por todo o exposto, as Secretarias pretendem utilizar a solução a ser escolhida como ferramenta legal para atendimento à demanda, por meio de procedimento licitatório Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

## **6 EXECUÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO**

6.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura e devida publicação no Diário Oficial dos Municípios D.O.M.

6.2 A entrega do item, será disponibilizada aos servidores (portadores das requisições), diariamente das 11h00 e 13h00, e o jantar entre 18h00 e 21h00, no estabelecimento comercial da contratadas

6.3 A forma de execução será de forma fracionada, conforme necessidade por um período de 12 meses. A solicitação para entrega dos produtos dar-se-á por apresentação de requisições assinadas e autorizadas pelos responsáveis de cada Secretaria.

6.4 As refeições deverão ser entregues/fornecidas com odor e sabor característico, sem qualquer defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, sob pena de devolução.

6.5 Caberá ao responsável pela fiscalização do contrato o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da empresa fornecedora, devendo informar à Administração os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas.

6.6 As marmitas deverão ser entregues em embalagens próprias e térmicas.

## **7 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1. Os contratos deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Os contratos serão acompanhados e fiscalizados por 1 (um) fiscal de cada secretaria, e será gerido por um Gestor de Contratos, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021 e regulamento municipal.

7.3. O fiscal do contrato deverá receber o produto provisoriamente em 10 (dez) dias, e para tanto deverá observar se o produto está condizente com a fatura, com as informações na embalagem, com o previsto em contrato ou documento equivalente, com a Nota de Empenho e Requisição, assim como observar se o produto está sendo entregue em perfeitas condições de consumo e dentro do prazo de validade do produto.



7.4. O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das sanções cabíveis e que ultrapasse sua competência.

7.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 1h, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

7.7. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **7.8. Os Fiscais indicado para os presentes contratos:**

7.8.1. Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP Indicação de Fiscal e Gestor de Contrato 19 de 10/04/2026 (ID 455985)

Fiscal: **Celix de Souza Liebnann**

Matrícula: 10058

7.8.2. Secretaria de Assistência Social - SEMAS - Indicação de Fiscal e Gestor de Contrato 6 de 10/04/2026 (ID 456108)

Fiscal: **Danielli Picinin Tavares**

Matrícula: 310-2

7.8.3. Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - SEMAM Indicação de Fiscal e Gestor de Contrato 6 de 10/04/2026 (ID 456160)

Fiscal: **Pedro Henrique Rodrigues Ladeira**

Matrícula: 100446-1

7.8.4. Secretaria de Administração e Finanças - SEMAF Indicação de Fiscal e Gestor de Contrato 12 de 10/04/2026 (ID 456171)

Fiscal: **Creci de Lima**

Matrícula: 12637

7.8.5. Secretaria Municipal de Educação - SEMED - Indicação de Fiscal e Gestor de Contrato 21 de 10/04/2026 (ID 456017)

Fiscal: **FABIANO TOSCANO DE ALMEIDA**

Matrícula: 11517

#### **7.9. Os Gestores dos Contratos serão:**

7.9.1. Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP - Indicação de Fiscal e Gestor de Contrato 19 de 10/04/2026 (ID 455985)

Gestor: **Douglas Rafael Lara da Silva**

Matrícula: 10020

7.9.2. Secretaria de Assistência Social - Indicação de Fiscal e Gestor de Contrato 6 de 10/04/2026 (ID 456108)

Gestor: **Edicleia de Oliveira Fracasso**

Matrícula: 10019-1

7.9.3. Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente - Indicação de Fiscal e Gestor de Contrato 6 de 10/04/2026 (ID 456160)

Gestor: **Danillo Magno Pains Ribeiro**

Matrícula: 10219-1

7.9.4. Secretaria de Administração e Finanças - Indicação de Fiscal e Gestor de Contrato 12 de 10/04/2026 (ID 456171)

Gestor: **Willian de Paula Silva**

Matrícula: 10036

7.9.5. Secretaria Municipal de Educação - SEMED - Indicação de Fiscal e Gestor de Contrato 21 de 10/04/2026 (ID 456017)

Gestor: **Vilomar Pereira do Nascimento**

Matrícula: 3867

7.10. As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico da contratada, devendo a contratada informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

7.11. As dúvidas quanto ao processo, poderão ser sanadas através do telefone (69) 3343-2192, junto ao Setor de Compras no horário de 7:00 às 13:00 horas

## 8 - PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, observadas as retenções correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais, seguindo a ordem de cronologia de pagamentos da Administração, conforme Decreto Municipal de que trata o tema.

8.2. O CNPJ constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta/nota de empenho, sob pena de não ser efetuado o pagamento;

8.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.4. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal. A Contratada fica ciente de que deverá apresentar à Contratante.

- a) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Federal/União;
- b) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal;
- d) Certidão de Regularidade para com o FGTS; e
- e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

8.5. Antes do pagamento à contratada, será realizada consulta nos registros cadastrais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

8.6. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

8.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.8. Qualquer irregularidade ou falta de apresentação de certidões o prazo do item 1 somente se iniciará com a devida regularização das pendências.

8.9. A contratada deverá emitir as notas fiscais em observância às regras contidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, Decreto Municipal nº. 108, de 06 de setembro de 2023, no que se refere às retenções na fonte do imposto de Renda e INSS, devendo obrigatoriamente informar no documento fiscal, o valor bruto do preço do bem fornecido ou do serviço prestado, e os valores do IR e sua alíquota, o valor do INSS e alíquota. Quando tratar-se de prestação de serviços, haverá a retenção de ISSQN nos termos da L.C. 068/2017, cuja alíquota é de 5% sobre o valor dos serviços.

8.10. Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas físicas ou jurídicas por serviços e produtos elencados no artigo 4º, da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, porém deverão enviar juntamente com a nota fiscal ou documento de cobrança, a declaração ANEXO II do Decreto Municipal 108/2023, declarando para fins de não incidência na fonte do IRPJ, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.11. A contratada deve informar imediatamente a Receita Federal e o Município de Corumbiara, sobre eventual desenquadramento da situação, estando ciente que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

## 9 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a sua forma eletrônica, por meio do Sistema de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

9.2. A escolha do procedimento de Sistema de Registro de Preços visa agilidade nas contratações, tendo em vista que a licitação já estará realizada, as condições de fornecimento estarão ajustadas, os preços e os respectivos fornecedores já estarão definidos. Sendo assim, somente solicitará o fornecimento do objeto, cujo preço foi registrado, quando houver demanda e o fornecedor deverá realizar o fornecimento conforme as condições ajustadas.

## 10 - CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/PREÇO DE REFERÊNCIA

10.1 O custo estimado para a presente aquisição é de **R\$ 269.268,10 (duzentos e sessenta e nove mil, duzentos e sessenta e oito reais e dez centavos)**, conforme ANEXO DA PESQUISA DE PREÇOS I de 09/04/2026 (ID 455670)

## 11 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas ocorrerão de acordo com as dotações orçamentárias das Secretarias e divulgadas de acordo com o disposto no Decreto federal Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023: " Art.17º - Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil."

## 12 DEMAIS INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DO TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

### 12.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o Termo de Referência.

12.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente instrumento e seus anexos.

12.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no Edital e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

12.1.4. Realizar, sempre que necessário e a qualquer momento, durante a vigência do contrato e/ou da ata de registro de preços o exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, referente aos produtos registrados, na hipótese de identificar que os mesmos não estão tendo a eficiência esperada, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência.

12.1.5. Comunicar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

12.1.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

12.1.7. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.

12.1.8. Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei, Decreto Municipal 193/2023 e neste instrumento.

12.1.9. Notificar os emitentes das garantias contratuais, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

12.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos, seja através de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.2.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo indicado pelas Secretarias, em estrita observância das especificações do edital, termo de referência e da proposta.

12.2.2. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados, quando em serviço, por tudo quanto às Leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegure e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades.

12.2.3. Responsabilizar-se pelas despesas médicas com seus empregados, bem como servidores e terceiros, no caso de acidentes que venham a ocorrer durante a prestação dos serviços;

12.2.4. A CONTRATADA será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros e à CONTRATANTE.

12.2.5. Atender prontamente a quaisquer exigências das Secretarias, inerentes ao objeto da presente licitação.

12.2.6. Responsabilizar por eventuais danos causados na ingestão de alimentos contaminados e/ou estragados.

12.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.2.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

12.2.9. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento dos materiais, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Minuta de Contrato.

12.2.10. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos Materiais, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

12.2.11. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.

12.2.12. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes.

12.2.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12.2.14. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, garantia, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia igual ao do fabricante e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

12.2.15. Emitir nota fiscal de venda, destacando no campo descrição, o número da nota de empenho ou da ordem de fornecimento a que se refere e o domicílio bancário do fornecedor (número do banco, nome e número da agência e da conta corrente) e os valores de retenção dos tributos federais, quando for o caso.

12.2.16. A Contratada deverá fornecer a Refeição em temperatura adequada para consumo, e a Água ou Suco Natural ser fornecidos gelados.

### **13. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

13.1. Nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes sanções:

I Advertência;

II Multa;

III Impedimento de licitar e contratar;

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2. A multa será aplicada conforme previsão no edital ou contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

13.3. As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme a gravidade da infração.

13.4. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a contratada à multa de mora, conforme previsto no instrumento convocatório.

13.5. A aplicação das penalidades observará processo administrativo próprio, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

### **14. DO FORO**

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cerejeiras/RO para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste processo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **15. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

15.1. Fica justificada a formação da Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza, higiene, copa e cozinha, destinados ao atendimento das Secretarias Municipais, conforme Processo Administrativo correspondente, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

15.2. Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de Corumbiara/RO, pelo telefone (69) 3343-2192, no horário das 07h00 às 13h00, em dias úteis.

Corumbiara/RO, 16 de junho de 2026.

## 16 CIÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE

(X) Concordo com o Termo de Referência/Projeto Básico realizado e autorizo a contratação nos termos da Lei 14.133/2021.

Corumbiara/RO, 16 de junho de 2026

### FATIMA APARECIDA NOTARO

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Decreto nº 10/2026

### GERALDO FERREIRA ALVES

Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Decreto nº 06/2026

### EDSON DA SILVA MOURA

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

Decreto nº 04/2026

### LENARA ELLEN FERMIN DE MORAES

Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto nº 018/2026






### Ildete Gonçalves Dos Santos

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Decreto nº 055/2026

Rua Olavo Pires, 2129 - Centro - Corumbiara/RO CEP: 76.966-000

Contato: (69) 3343-2192 - Site: [www.corumbiara.ro.gov.br](http://www.corumbiara.ro.gov.br) - CNPJ: 63.762.041/0001-35

 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por <b>Fatima Aparecida Notaro, Sec.M. Educ. Cult.Desporto</b> , em 16/06/2026 às 16:05, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 55 de 29/04/2022</a> .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por <b>Ildete Gonçalves Dos Santos, Secretário Municipal de Administração e Finanças</b> , em 16/06/2026 às 16:43, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 55 de 29/04/2022</a> .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por <b>Lenara Ellen Fermin de Moraes, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL</b> , em 16/06/2026 às 16:54, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 55 de 29/04/2022</a> .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por <b>Geraldo Ferreira Alves, Secretário Municipal de Agricultura</b> , em 17/06/2026 às 08:32, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 55 de 29/04/2022</a> .
 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA LOGIN E SENHA	Documento assinado eletronicamente por <b>Edson da Silva Moura, Secretário</b> , em 17/06/2026 às 09:44, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do <a href="#">Decreto nº 55 de 29/04/2022</a> .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.corumbiara.ro.gov.br](http://transparencia.corumbiara.ro.gov.br), informando o ID **485225** e o código verificador **3BF01E68**.

Cientes

Seq.	Nome	CPF	Data/Hora
1	CELEX DE SOUZA LIEBNANN	***.264.482-**	17/06/2026 09:43

